

Cenník poplatkov uhrádzaných individuálne vlastníkom

P. č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Poplatok za vyhotovenie kópie dokladov domu týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv na žiadosť vlastníka	10,- € / začatá hodina
2.	Poplatok za zmenu evidencie vlastníka <i>* zmena vlastníka v informačnom systéme, vypracovanie zálohového predpisu, poskytnutie zmluvy o výkone správy, potvrdenie o vysporiadaní záväzkov</i>	18,- € / priestor
3.	Poplatok za vystavenie upomienky <i>(pokiaľ nie je inak dohodnuté v zmluve o výkone správy)</i>	7 €

Cenník poplatkov uhrádzaných z účtu bytového domu

P. č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Výkon/výjazd správcu (nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu)* <i>* ide najmä o činnosti správcu spojenými s obhliadkami objektu, preberaním prác/ účasťou na kontrolných dňoch, stykom s úradmi/tretími stranami, rokovaniami/konzultáciami, účasťou na schôdzach vlastníkov, a pod.</i>	33,- € / začatá hodina <i>(cena zahŕňa aj dopravné náklady)</i>
2.	Administratívne služby** <i>* vypracovanie písomných hlasovaní a prezenčných listín podľa listu vlastníctva, vypracovanie a zasielanie výziev pri porušovaní domového poriadku, spísanie nájomnej zmluvy resp. dodatkov k zmluve o nájme spoločných priestorov a spoločných častí, spísanie dohody o uznaní dlhu a jeho splácaní a pod. **nezahŕňa: poplatky spojené s poštovými a elektronickými službami dodávanými treťou stranou (napr.: poštové zásielky, elektronického hlasovanie, sms-ky a pod.)</i>	33,- € / začatá hodina
3.	Inžinierska činnosť podanie žiadosti o: - ohlásenie stavby/stavebné povolenie alebo kolaudáciu, - získanie súhlasného stanoviska od dotknutých orgánov resp. zodpovedných osôb* - zabezpečenie/pristúpenie k úveru vrátane správy úveru** - podanie žiadosti o úver alebo dotáciu zo ŠFRB, MDV SR a EBRD** <i>* Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníkom **zahŕňa: vypracovanie plánu obnovy vrátane spôsobu financovania, zhromaždenie a zoradenie podkladov potrebných k žiadosti, podanie žiadosti, podpis úverovej zmluvy, zabezpečenie vinkulácií a záložných práv; nezahŕňa: notárske poplatky, bankové poplatky, poplatky za potvrdenia štátnych inštitúcií, vypracovanie projektovej dokumentácie, energetický certifikát, výkon stavebného dozoru a iné poplatky</i>	120,- € /úkon 1 000,- € 1 % z ceny diela, min. 2 000,- € <i>(účtuje sa po podaní žiadosti)</i>
4.	Poplatky súvisiace s rozúčtovaním nákladov: - odpočet z meracieho zariadenia* - nahratie a spracovanie odpočtov z meracích zariadení vrátane výpočtov spotrieb podľa príslušných právnych predpisov* <i>* Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníkom</i> - náhradný výpočet spotreby (z dôvodu nesprístupnenia priestoru vlastníkom, neplatnosti merača a pod.) - zabezpečenie preverenia správnosti merania merača (na žiadosť vlastníka)** <i>** nezahŕňa poplatok za demontáž, montáž a overenie merača (podľa cenníka dodávateľa)</i>	1,30 € / merač 1,30 € / merač 10,- € / merač 10,- € / merač
	- poplatok za zabezpečenie povinností súvisiacich s prevádzkou domovej kotolne* <i>*zahŕňa zabezpečenie rozdelenia nákladov medzi ÚK/TÚV a fixných/variabilných nákladov, zabezpečenie splnenia povinností súvisiacich so znečisťovaním ovzdušia a pod.</i>	130,- € / rok
	- rozpočítanie nákladov na teplo prostredníctvom merača tepla vrátane pasportizácie a výpočtu spotrieb* - rozpočítanie nákladov na teplo prostredníctvom PRVN vrátane pasportizácie a výpočtu spotrieb* <i>*v prípade ak nie sú rozpočítavané dodávateľmi meracích zariadení ako napr. Techem, Enbra, Ista, ESM Yzamer a pod.</i>	7,50 € / byt a nebytový priestor 11,- € / byt a nebytový priestor
	- individuálne spracovanie nákladov pre platiteľov DPH (zálohové predpisy a ročné vyúčtovania)	20,- € / priestor / rok

Prehľad služieb poskytovaných bezodplatne

- poskytovanie prehľadov o nedoplatkoch a čerpaní účtov domu zástupcom vlastníkov
- zasielanie ročných vyúčtovaní na kontrolu zástupcom vlastníkov pred ich doručovaním
- paralelné zasielanie ročných vyúčtovaní a zálohových predpisov emailom (naviac okrem zasielania poštou)
- digitalizácia a anonymizácia dokumentov domu (najmä: zápisnice, písomné hlasovania, zmluvy o dielo, projektové dokumentácie, cenové ponuky, rozhodnutia štátnych orgánov, revízie a ostatné doklady požadované vlastníkmí,
- poskytnutie potvrdenia o veku domu a energetického certifikátu domu (k dispozícii na portáli www.poschodoch.sk prípadne na požiadanie)