

Cenník poplatkov uhrádzaných individuálne vlastníckmi/nájomcami

P.č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Poplatok za vyhľadávanie dokumentov v archíve, skenovanie dokumentov, anonymizácia osobných údajov, zaslanie emailom	10 € / začatá hodina
2.	Poskytnutie potvrdenia o veku domu a energetického certifikátu domu* * k dispozícii na portáli www.poschodoch.sk prípadne na požiadanie	0 € / ks
3.	Poplatok za zmenu evidencie vlastníka* * (zmena vlastníka v informačnom systéme, vypracovanie zálohového predpisu, poskytnutie zmluvy o výkone správy, potvrdenie o vysporiadaní záväzkov)	18 € / priestor

Cenník poplatkov uhrádzaných z účtu bytového domu

P.č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Výkon/výjazd správcu (nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu)* * (ide najmä o činnosti správcu spojenými s obhliadkami objektu, preberaním prác/ účasťou na kontrolných dňoch, stykom s úradmi/tretími stranami, rokovaniami/konzultáciami, účasťou na schôdzach vlastníkov, a pod.)	33 € / začatá hodina (cena zahŕňa aj dopravné náklady)
2.	Administratívne služby* * (vypracovanie písomných hlasovaní a prezenčných listín podľa listu vlastníctva, vypracovanie a zasielanie výziev pri porušovaní domového poriadku, spísanie nájomnej zmluvy resp. dodatkov k zmluve o nájme spoločných priestorov a spoločných častí, spísanie dohody o uznaní dlhu a jeho splácaní a pod.)	33 € / začatá hodina
3.	Inžinierska činnosť: - podanie žiadosti o ohlásenie stavby/stavebné povolenie/kolaudáciu, získanie súhlasného stanoviska k stavebnému povoleniu/kolaudácii od dotknutých orgánov resp. zodpovedných osôb - zabezpečenie/pristúpenie k úveru vrátane správy úveru - podanie žiadosti o úver alebo dotáciu zo ŠFRB, MDV SR a EBRD * Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníckmi **zahŕňa: vypracovanie plánu obnovy vrátane spôsobu financovania, zhromaždenie a zoradenie podkladov potrebných k žiadosti, podanie žiadosti, podpis úverovej zmluvy, zabezpečenie vinkulácií a záložných práv; nezahŕňa: notárske poplatky, bankové poplatky, poplatky za potvrdenia štátnych inštitúcií, vypracovanie projektovej dokumentácie, energetický certifikát, výkon stavebného dozoru a iné poplatky	120 €/úkon* 1 000 €** 1 % z ceny diela, min. 2 000 € (účtuje sa po podaní žiadosti)**
4.	Poplatky súvisiace s rozúčtovaním nákladov: - odpočet z meracieho zariadenia - nahratie a spracovanie odpočtov z meracích zariadení vrátane výpočtov náhradných spotrieb podľa príslušných právnych predpisov * Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníckmi	1,30 € / merač* 1,30 € / merač*
	- poplatok za zabezpečenie povinností súvisiacich s prevádzkou domovej kotolne* *zahŕňa zabezpečenie rozdelenia nákladov medzi ÚK/TÚV a fixných/variabilných nákladov, zabezpečenie splnenia povinností súvisiacich so znečisťovaním ovzdušia a pod.	130 € / rok
	- rozpočítanie nákladov na teplo na ÚK vrátane pasportizácie a výpočtu spotrieb * *(v prípade ak nie sú rozpočítavané dodávateľmi meracích zariadení ako napr. Techem, Enbra, Ista, ESM Yzamer a pod.)	6 € / byt a nebytový priestor
	- rozpočítanie nákladov na TÚV, SV a ostatných energií rozpočítavaných na základe meracích zariadení	0 € / byt a nebytový priestor (okrem pivníc a komôr)
	- individuálne spracovanie nákladov pre platiteľov DPH (zálohové predpisy a ročné vyúčtovania)	20€ / priestor / rok
5.	Poplatok za digitalizáciu, archiváciu, anonymizáciu a online služby* *zahŕňa najmä správu archívu dokumentov bytového domu, digitalizáciu vybraných dokumentov ako napr. zápisnice, písomné hlasovania, zmluvy o dielo, projektové dokumentácie, cenové ponuky, rozhodnutia štátnych orgánov, revízie a ostatné doklady požadované vlastníckmi, zverejňovanie digitalizovaných podkladov na web portáli správcu, štandardný prístup na web portál správcu, rozšírený prístup zástupcov vlastníkov na web portál správcu, správu a aktualizáciu údajov a dokumentov na web portáli správcu, anonymizáciu osobných údajov	0 €

Prehľad služieb poskytovaných bezodplatne

- poskytovanie prehľadov o nedoplatkoch a čerpaní účtov domu zástupcom vlastníkov
- zasielanie ročných vyúčtovaní na kontrolu zástupcom vlastníkov pred ich doručovaním
- paralelné zasielanie ročných vyúčtovaní a zálohových predpisov emailom (naviac okrem zasielania poštou)
- poskytnutie potvrdenia o veku domu a energetického certifikátu domu